



Huishoudelijk reglement van de Vereniging Kolonie Veenhuizen

Versie 21 oktober 2024

Inhoudsopgave

ALGEMENE BEPALINGEN	4
ARTIKEL 1	4
DOELEN VAN DE VERENIGING	4
ARTIKEL 2	4
VOORWAARDEN LIDMAATSCHAP	4
ARTIKEL 3	4
ARTIKEL 4	4
LIDMAATSCHAPSPROCEDURE	5
ARTIKEL 5	5
ARTIKEL 6	5
ARTIKEL 7	5
LID WORDEN VAN DE VERENIGING	5
ARTIKEL 8	5
RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN	6
ARTIKEL 9	6
ARTIKEL 10	6
HET ALGEMEEN BESTUUR.....	6
ARTIKEL 11	6
ARTIKEL 12	7
HET DAGELIJKS BESTUUR	7
ARTIKEL 13	7
BESTUURSVIERKIEZING	8
ARTIKEL 14	8
KASCOMMISSIE	8
ARTIKEL 15	8
COMMISSIES	8
ARTIKEL 16	8
CONTRIBUTIE	9
ARTIKEL 17	9
ARTIKEL 18	9
EXTERNE COMMUNICATIE.....	9
ARTIKEL 19	9
VERWERKING VAN PERSOONSgegevens IN OVEREENSTEMMING MET DE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBECHERMING (AVG)	10
ARTIKEL 20	10
ARTIKEL 21	11
ARTIKEL 22	11

GESCHILLENBESLECHTING	11
ARTIKEL 23	11
SLOTBEPALINGEN.....	13
ARTIKEL 24	13

Algemene bepalingen

Artikel 1

1. De vereniging genaamd Vereniging Kolonie Veenhuizen, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 13 juli 2023 en is gevestigd te Veenhuizen;
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de Statuten van de vereniging, zoals deze geheel opnieuw zijn vastgesteld bij notariële akte op 13 juli 2023;
3. Het in de Statuten en Huishoudelijke reglement genoemde verenigingsjaar is gelijk aan een kalenderjaar.

Doelen van de vereniging

Artikel 2

Naast de doelen van de vereniging genoemd in artikel 2 van de Statuten kan de vereniging fungeren als gesprekspartner voor lokale overheden met betrekking tot de gemeenschappelijke belangen van de leden.

Voorwaarden lidmaatschap

Artikel 3

1. Om in aanmerking te komen voor een lidmaatschap van de vereniging geldt dat een kandidaat-lid:
 - a) in de context van artikel 2 van de Statuten georganiseerd een economische, agrarische, recreatieve, toeristische en/of non-profit activiteit uitvoert;
 - b) in het vorige onderdeel genoemde activiteit uitvoert binnen het gebied dat begrensd wordt door enerzijds de Slokkert en het Fochteloërveen en anderzijds door De Fledders en de provinciegrens van Drenthe en Friesland.
 - c) Met verwijzing naar de voorgaande onderdelen als zodanig in het handelsregister van de Kamer van Koophandel is ingeschreven;

Artikel 4

In het geval twijfel bestaat over het voldoen van het kandidaat-lid aan de voorwaarden van het voorgaande artikel, neemt het algemeen bestuur een beslissing over het voldoen aan de voorwaarden.

Lidmaatschapsprocedure

Artikel 5

Een kandidaat-lid wordt in de lidmaatschapsprocedure toegelaten nadat hij

1. schriftelijk een verzoek om als lid toegelaten te worden bij het bestuur heeft ingediend;
2. het aanmeldingsformulier zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 volledig heeft ingevuld;
3. Het verzoek, zoals in het eerste lid bedoeld, omvat een verzoek via e-mail, de website van de vereniging of een schriftelijk verzoek.

Artikel 6

Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Artikel 7

1. De aanmelding geschiedt door invulling van het via de website van de vereniging beschikbare aanmeldingsformulier, waarop in ieder geval de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, telefoonnummer, aard van de activiteit zoals genoemd in artikel 3 lid 1 onder a en eventuele verdere gegevens;
2. Het bestuur kan eisen dat de in het formulier verstrekte gegevens met bewijzen worden gestaafd, zoals een inschrijving bedoeld in het artikel 3 lid onder c.

Lid worden van de vereniging

Artikel 8

1. Een kandidaat-lid wordt lid door een goedkeuring tot toelating van de secretaris namens het bestuur. De secretaris kan niet eigenmachtig een goedkeuring weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten;
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan op de webpagina en/of nieuwsbrief van de vereniging;
3. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager;
4. Wanneer het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd, zoals in artikel 6 is beschreven.

Rechten en plichten van leden

Artikel 9

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de Statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen;
2. Beide documenten uit het voorgaande lid kunnen bij toetreding worden opgevraagd bij de secretaris. Leden hebben inzage via de website van de vereniging;
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan ledenvergaderingen en bijeenkomsten;
4. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen;
5. Elk lid, zoals bedoeld in artikelen 5 lid 3 en 13 lid 1 van de Statuten, heeft het recht op één stem, gelijk aan de stemmen van andere leden;
6. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend;
7. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van
 - a. de verandering van hun adres;
 - b. een wijziging of beëindiging van hun activiteit als bedoeld in artikel 3 lid 1 onder a.
8. Zij hebben de plicht om de contributie op tijd te betalen;
9. Met een tijdige betaling wordt de betalingstermijn bedoeld zoals deze op de lidmaatschapsfactuur staat vermeld;
10. Zij hebben de plicht tot naleving van de statuten en reglementen van de vereniging.

Artikel 10

De in derde lid van het voorgaande artikel bedoelde stemmingen wordt uitgevoerd met inachtneming van artikel 13 lid 5 van de Statuten.

Het Algemeen bestuur

Artikel 11

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester die allen meerderjarig moeten zijn;
2. Onder het bestuur valt, onverminderd wat de statuten daarover bepalen, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. De algemene leiding van zaken;
 - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per twee maanden. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur dat wensen;

4. Een oproep voor een vergadering moet minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week moet te worden belegd;
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
6. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden;
7. Alle besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Artikel 12

1. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
2. Als bij een stemming over personen niemand bij de eerste ronde de meerderheid van de geldige stemmen krijgt, wordt opnieuw gestemd op de personen die de meeste of op één na meeste stemmen hebben gekregen. Bij deze herstemming wint degene met de meeste stemmen. Als de stemmen dan gelijk zijn, wordt er direct geloot om de beslissing te maken.

Het dagelijks bestuur

Artikel 13

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. Beheert de gelden van de vereniging;
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. correspondeert over de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

- e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Bestuursverkiezing

Artikel 14

1. Het rooster van aftreden zoals bedoeld in artikel 9 lid 5 van de Statuten wordt door het algemeen bestuur opgesteld;
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten worden gepubliceerd in de agenda van de ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is;
3. In deze agenda wordt ook de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend, met vermelding van de procedure zoals beschreven in het volgende lid;
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden moet schriftelijk bij de secretaris worden ingediend. Deze moet vergezeld gaan van een ondertekende verklaring van de kandidaat, waarin de gewenste bestuursfunctie wordt vermeld;
5. Voor de benoeming van een bestuurslid door de algemene vergadering geldt de procedure zoals uitgewerkt in artikel 13 van de Statuten.

Kascommissie

Artikel 15

6. Met inachtneming van artikel 11 lid 2 van de Statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd;
7. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester en is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur;
8. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering;
9. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen over het financiële beheer te doen;
10. Het in artikel 11 lid 2 van de Statuten bedoelde verslag is een schriftelijk verslag zodat er een duidelijke administratieve vastlegging is;
11. De in artikel 11 lid 4 van de Statuten bedoelde goedkeuring wordt conform artikel 13 lid 5 van de Statuten bereikt met een meerderheid van stemmen van de algemene vergadering.

Commissies

Artikel 16

1. Op voorstel van leden, de algemene ledenvergadering of het bestuur kan een commissie worden ingesteld voor specifieke taken, in overeenstemming met de belangen van de vereniging;

2. De algemene ledenvergadering kan, met inachtneming van artikel 13 lid 5 van de Statuten, besluiten tot het instellen van een commissie;
3. De commissie heeft tot doel de belangen van de vereniging te behartigen op een specifiek deelgebied, zoals nader te bepalen door de algemene ledenvergadering of het bestuur.
4. Elke commissie, anders dan bedoeld de in artikel 9 genoemde commissie, rapporteert aan het bestuur en brengt verslag uit van haar activiteiten tijdens een ledenvergadering.
5. Onder commissie wordt in dit artikel mede verstaan een werkgroep die op meer informele wijze bijdraagt aan de belangen van de vereniging.

Contributie

Artikel 17

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die op grond van artikel 8 lid 2 van de Statuten door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld;
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd;
3. De vaststelling van de contributie door de algemene vergadering vereist een 2/3 meerderheid van stemmen van de algemene vergadering, waarbij minimaal de helft van de leden al dan niet bij volmacht, zoals bedoeld in artikel 13 lid 1 van de Statuten is bedoeld, aanwezig is;
4. Indien het quorum uit het voorgaande lid van minimaal de helft van de leden niet wordt bereikt, wordt binnen vier weken een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen. In deze tweede vergadering kan het besluit over de contributie worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits de besluitvorming plaatsvindt met een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen;
5. De hoogte van de contributie wordt via de website van de vereniging bekend gemaakt.

Artikel 18

1. De bekostiging van specifieke activiteiten wordt niet gedekt uit de algemene contributieopbrengsten, maar wordt gedragen door de leden die aan die specifieke activiteit deelnemen of deze willen uitvoeren;
2. Onder een specifieke activiteit wordt verstaan een activiteit die niet direct bijdraagt aan het algemene doel van de vereniging, maar gericht is op de specifieke belangen van een bepaalde groep leden;
3. In het geval het niet duidelijk is of een activiteit specifiek is neemt het bestuur met aanwezigheid van de penningmeester daar een besluit over.

Externe Communicatie

Artikel 19

1. Officiële communicatie namens de vereniging naar externe partijen, zoals overheden, media en andere organisaties, vindt uitsluitend plaats door of in overleg met het bestuur;

2. Informatie op en via de website van de vereniging heeft uitsluitend als doel de communicatie met en tussen de leden van de vereniging;
3. Leden communiceren op persoonlijke titel, tenzij zij expliciet door het bestuur zijn gemachtigd om namens de vereniging te communiceren;
4. Alle externe uitingen, inclusief persberichten en publicaties, worden vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur;
5. Onder leden in dit artikel worden ook kandidaat-leden verstaan.

Verwerking van Persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Artikel 20

1. De vereniging verwerkt persoonsgegevens van haar leden, medewerkers, en derden in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit artikel beschrijft de eisen en verantwoordelijkheden met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens binnen de vereniging.
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt op basis van de volgende wettelijke grondslagen:
 - a. Toestemming van de betrokkene;
 - b. Noodzakelijkheid voor de uitvoering van een overeenkomst;
 - c. Wettelijke verplichting;
 - d. Bescherming van vitale belangen;
 - e. Gerechtvaardigd belang, tenzij het belang of de grondrechten van debetrokkene zwaarder wegen.
3. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor specifieke en gerechtvaardigde doeleinden, zoals:
 - a. Lidmaatschapsadministratie;
 - b. Organisatie van activiteiten en evenementen;
 - c. Communicatie met leden;
 - d. Financiële administratie;
 - e. Naleving van wettelijke verplichtingen.
4. Leden en andere betrokkenen hebben de volgende rechten:
 - a. Recht op inzage in de eigen persoonsgegevens;
 - b. Recht op correctie van onjuiste gegevens;
 - c. Recht op verwijdering van gegevens (recht op vergetelheid);
 - d. Recht op beperking van de verwerking;
 - e. Recht op overdraagbaarheid van gegevens;
 - f. Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking.
5. Verzoeken met betrekking tot in het vorige lid genoemde rechten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het bestuur van de vereniging;
6. De vereniging neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, diefstal of onrechtmatige verwerking. Dit omvat onder andere:
 - a. Beperking van toegang tot persoonsgegevens tot bevoegde personen;
 - b. Versleuteling en beveiliging van digitale gegevens;
 - c. Fysieke beveiliging van papieren documenten.
7. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, of zo lang als wettelijk vereist is;

8. In geval van een datalek, zal de vereniging passende maatregelen treffen en, indien nodig, het datalek melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokkenen, zoals voorgeschreven door de AVG;
9. Het bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van de AVG binnen de vereniging. Indien nodig, wordt een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld om toezicht te houden op de verwerking van persoonsgegevens en de naleving van de regelgeving;

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 21

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit aantal niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. Onder in het vorige lid bedoelde aanwezigheid wordt mede verstaan:
 - a. een ondertekende (elektronische) brief die voor de stemming aan het bestuur is overhandigd;
 - b. een machtiging is zoals bedoeld in artikel 13 lid 1 van de Statuten.

Artikel 22

Het huishoudelijk reglement wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig aangepast aan nieuwe wettelijke verplichtingen of interne wijzigingen in de verwerking van persoonsgegevens.

Geschillenbeslechting

Artikel 23

1. Geschillen tussen leden onderling, of tussen leden en de vereniging, worden in eerste instantie voorgelegd aan het bestuur;
2. Het bestuur tracht binnen een redelijke termijn tot een bemiddelende oplossing te komen. Indien geen oplossing wordt bereikt, kan het geschil op verzoek van één der partijen worden voorgelegd aan een geschillencommissie;
3. De geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden, benoemd door de algemene ledenvergadering;

4. De geschillencommissie doet binnen een vastgestelde termijn een bindende uitspraak, tenzij partijen vooraf anders overeenkomen;
5. Indien een geschil niet intern kan worden opgelost, kunnen partijen zich wenden tot de bevoegde rechter in het arrondissement waar de vereniging is gevestigd.

Slotbepalingen

Artikel 24

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement;
2. In situaties waarin dit reglement niets of onvolledig regelt, neemt het bestuur de beslissing. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering;
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor ziekte, ongevallen of schade van welke aard dan ook, ongeacht welke oorzaak. Leden zijn te allen tijde verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en gezondheid;
4. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van een informatie-uiting waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato ...
Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter:.....

De secretaris:.....